

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Camila Javiera Martínez Santana	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 19628	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Octubre 2023	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 20	<b>MONTO BRUTO</b> : \$968.660.-
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Calle	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Trabajadora Social	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación CTS.</li> <li>3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa PSC.</li> <li>4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamiento y atención de salud.</li> <li>5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes.</li> <li>6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamentales como locales según necesidades específicas.</li> <li>7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local.</li> <li>8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa.</li> <li>9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.</li> <li>10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Realización de gestiones para poner en marcha beneficio económico de subsidio de arriendo de usuario.	Anexo 1
2	Reunión técnica de casos con jefaturas, realizando así, análisis de casos de cada una de las familias residentes en el dispositivo.	Anexo 2
3	Salida pedagógica llamada "baño de bosque" donde se asistió al parque metropolitano con las familias del dispositivo residencial.	Anexo 3
4	Reunión de equipo, con la finalidad de realizar bajada de información, alineación de intervenciones, entre otros.	Anexo 4
5	Participación en mesa territorial ligada al área de salud, gestionada en las dependencias de nuestra residencia familiar calle.	Anexo 5
6	Realización de encuadre a usuaria por egreso voluntario del dispositivo, sin previo aviso en conjunto de su hija.	Anexo 6
7	Ejecución de sesión de psicoterapia a través de estrategias pasivas de juegos y dibujos.	Anexo 7
8	Solicitud de reunión en conjunto de TENS y jefatura, para la realización de encuadre a usuaria respecto a sus responsabilidades en el área de la salud.	Anexo 8
9	Realización de entrevista semi estructurada con el fin de recabar información para ejecución de diagnóstico y plan de intervención familiar.	Anexo 9
10	Se genera bajada de información a jefaturas respecto a acompañamiento a usuaria al centro de la mujer y los pasos a seguir respecto a su situación actual.	Anexo 10
11	Se realiza acompañamiento a la tenencia el salto a dos usuarias del dispositivo a generar una denuncia por VIF y una constancia por pérdida de documento de identificación.	Anexo 11
12	Actividad recreativa con el dispositivo residencial, asistiendo a la playa el canelo, por el día.	Anexo 12
13	Se realiza reunión con jefaturas respecto a situación compleja relacionada a negligencias de una usuaria hacia su hija. Se plantean estrategias de trabajo y abordaje de la situación.	Anexo 13

FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      JEFE DE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

